

Regulamin Rady Rodziców
II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Wieluniu

I Podstawa prawna

§1

Rada Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Wieluniu zwana dalej **Radą** działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 53 i art. 54 (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) (Zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043)
2. Niniejszego regulaminu

II Zakres i przedmiot działania

§2

Rada jest samorządnym przedstawicielem reprezentującym rodziców współpracujących z dyrekcją II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Wieluniu (zwanego dalej szkołą), radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, Kuratorium Oświaty w Łodzi Delegatura w Sieradzu, organizacjami młodzieżowymi działającymi w szkole, organizacjami społecznymi zrzeszającymi uczniów, nauczycieli i pracowników.

§3

Terenem działania Rady jest zarówno budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady jak również wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły, reprezentowaniem jej oraz podejmowaniem decyzji związanych ze szkołą.

§4

1. Rada prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły, zapewnienia warunków bytowych uczniów i pomocy materialnej.

2. Rada współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły, jest ich reprezentantem wobec dyrekcji szkoły, pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki, a także do świadczenia pomocy materialnej szkole.

§5

Rada prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy i rocznego planu wpływów i wydatków.

III Zadania

§6

Rada realizuje w szczególności:

- współdziała w programowaniu pracy szkoły oraz w planowaniu wydatków finansowych szkoły,
- podejmuje działania na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły,
- organizuje działania na rzecz podnoszenia kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
- pozyskuje zakłady, instytucje do współpracy ze szkołą szczególnie w kierunku przyjęcia patronatu nad jej działalnością ,
- współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi w środowisku ukierunkowując współpracę na propagowanie zadań i efektów osiągniętych przez szkołę.

IV Organizacja i zasady działania Rady

§7

1. W skład Rady wchodzi rodzice wybrani przez rodziców uczniów poszczególnych klas jako rady klasowe oraz inni wybrani przez rady rodziców do władz i organów, a także do współpracy opiekunowie uczniów.
2. W pracy Rady mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele samorządu uczniowskiego.
3. Rada może zaprosić do udziału w swoich pracach także inne osoby po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
4. W posiedzeniu Rady oraz jego organów i władz bierze udział dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej.

Przy podejmowaniu uchwał głos dyrektora szkoły oraz innych osób zaproszonych do współpracy, jest głosem doradczym.

Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy zapewnieniu uczestnictwa więcej niż połowy członków Rady.

§8

Ustalenia §7 odnoszą się także do władz i organów Rady.

§9

W wypadkach podjęcia uchwały przez Radę sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie siedmiu dni powinien uzgodnić z Radą dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

Tok postępowania można uzgodnić z prezydium Rady, o ile waga sprawy i terminy nie pozwalają na odwołanie załatwienia jej do czasu zwołania zebrania plenarnego Rady.

§10

1. Kadencja Rady trwa dwa lata. Skład Rady w każdym roku może być uzupełniony o osoby zgłaszające akces do współpracy oraz uczniów z klas pierwszych kończących naukę w szkole.
2. W przypadku rezygnacji przedstawiciela rodziców danej klasy, nowy członek rady klasowej wchodzi tym samym w skład Rady.

V. Władze i organa Rady – kompetencje i sposób ich wyłaniania

§11

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera:
 - Prezydium Rady
 - Prezydium po ukonstytuowaniu się wybiera przewodniczącego Rady Rodziców
 - Komisję Rewizyjną
2. Rada ustala liczbę sekcji lub komisji w zależności od potrzeb.
3. Zebrania Rady odbywają się co najmniej jeden raz w roku szkolnym i są zwoływane przez prezydium Rady. Z uwagi na potrzeby szkoły w celu podjęcia ważnych uchwał lub

przekonsultowania decyzji zebrania Rady mogą być zwoływane częściej oraz także na wniosek dyrektora.

§12

1. Ustala się skład komisji rewizyjnej w liczbie, co najmniej trzech osób.
2. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
3. Zadaniem komisji rewizyjnej jest kontrolowanie realizacji uchwał zgodnie z prawem gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady i prawidłowej gospodarki majątkiem Rady.
4. Komisja rewizyjna przeprowadza okresowe kontrole z działalności Rady i jej agend, a wnioski z kontroli przedkłada plenarnemu zebraniu Rady

§13

Przewodniczący Rady organizuje pracę całej Rady i jej prezydium oraz reprezentuje Radę przed dyrekcją szkoły i organem nadzorującym oraz na zewnątrz szkoły.

§14

1. Prezydium Rady po ukonstytuowaniu się wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika oraz skład komisji lub sekcji problemowych.
2. Prezydium odbywa swoje posiedzenia co najmniej jeden raz w kwartale.
3. Uchwały prezydium w okresach między zebraniem Rady są obowiązujące dla wszystkich rodziców.
4. Prezydium składa sprawozdanie całej Radzie z działalności za dany okres, przedkłada do zatwierdzenia plan pracy i preliminarz wydatków. Rada przez podjęcie uchwały aprobuje prace prezydium albo też odwołuje prezydium w całym składzie lub niektórych członków.
5. Prezydium Rady wykonuje następujące zadania:
 - przygotowuje do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez zebranie projekty planu pracy oraz preliminarz wydatków,
 - zwołuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły zebranie ogólne rodziców w klasach ustalając termin i porządek zebrania,
 - podejmuje wszelkie niezbędne działania zastrzeżone do kompetencji Rady w okresie między zebraniem ogólnym,
 - podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły na działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,

- współpracuje z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, uczniów i rodziców, angażując rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki.

VI Fundusze Rady

§15

1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły.
2. Fundusze przeznaczone są w szczególności na opiekę nad młodzieżą oraz na wychowawczą działalność szkoły. Fundusze mogą być przeznaczone na poprawę bazy materialnej szkoły oraz mogą służyć wspomaganie procesu dydaktycznego.
3. Fundusze pochodzą z dobrowolnych składek rodziców. Wysokość składek ustala zebranie ogólne na wniosek prezydium.
4. Fundusze Rady mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym także z działalności gospodarczej i wpływów od instytucji, przedsiębiorstw i osób fizycznych.

§16

1. Gospodarka finansowa opiera się na zatwierdzonym przez Radę planie finansowym – preliminarzu wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane na podstawie uchwały prezydium po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły.

§17

1. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
2. Wydatki rady mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego Rady i opinii dyrektora szkoły, o ile wynika ona z potrzeb szkoły.
3. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem i zaakceptowane przez skarbnika pod względem formalnym.
4. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

§18

Dokumentację księgowo – finansową Rady prowadzi wybrany przez Radę pracownik szkoły. Wysokość oraz zasady wynagradzania ustala prezydium Rady.

VII Postanowienia końcowe

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.
2. Rada używa pieczęci podłużnej

„Rada Rodziców
przy II Liceum Ogólnokształcącym im. Janusza Korczaka
98-300 Wieluń, ul. Piłsudskiego 6
NIP 832-18-11-410”

3. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia.